

Goodモチベーション 面談記録管理ツール

面談後フォロー
のための見直しに

Goodモチベーション
結果票の管理に

面談しながら
会話の記録に



面談時のこんな悩みを解決

去年間き取った内容と比較しながら面談したいが、ファイルがバラバラで振り返るのにひと苦労……

●面談内容を一元管理

社員情報を登録し、社員番号で記録を呼び出し。面談しながらの入力も手軽にできます。

●Goodモチベーション結果票の閲覧が可能

社員の受検したGoodモチベーション結果票ファイルが登録可能。過去の結果票までさかのぼって閲覧できます。

Excelで面談結果を記録しているが、管理が煩雑に！フォローに向けた見直しもしづらい

●会話内容も

その後の対応内容も！
カテゴリごとに記録可能

Goodモチベーションのカテゴリに合わせた、「仕事」「社風・経営」「人間関係」「キャリア」「待遇」「その他」について、会話内容とその後の対応内容を自由記述で入力できます。

人事管理ツールを導入したが、高価な上に機能が使いきれない！

●シンプルな機能、操作

主な機能は「記録」「記録の確認」「Goodモチベーション結果票の閲覧」。管理者の方のみID・パスワードでログインしご利用いただく、シンプルなツールです。

●わかりやすい料金設定

社員が何名いても年間10,000円(税別)。

Goodモチベーションをさらに活用
面談を強力バックアップします

面談を行う管理者・役職者・人事総務向け！

社員の面談記録ツールです。

これまで面談レポートをファイルで管理していた方、Goodモチベーションの過去結果管理をご希望の方におすすめの機能を備え、操作・導入までの設定も簡単にご利用いただけます。



実際のご使用例

面談前

- ① 面談する社員の社員番号を検索
- ② 社員が未登録の場合、社員情報またはGoodモチベーション結果票を登録します。(Goodモチベーションの結果票は面談後でも登録可能です)

面談中

- ③ 面談する社員の社員番号を検索し、登録情報を呼び出す
- ④ 面談しながら会話内容を記録！
- ⑤ Goodモチベーションの結果票も閲覧しながら面談ができます。

面談後

- ⑥ 面談した社員の社員番号を検索し、登録情報を呼び出す
- ⑦ 社員の会話記録を修正したり、記録を見ながら対応内容を検討
- ⑧ 面談後のフォロー内容を登録

面談後のフォローをはじめ、
翌年・次期の面談にも記録が活用できます！

料金：10,000円(税別)／年間

注意事項

※発行できるログインID・パスワードは1社につき1つとなります。

※閲覧可能範囲(部署、役職ごと等の権限付与)は設定できません。

ログインID・パスワードで貴社内社員の方全員の記録内容が閲覧できます。

※動作環境はPCのみとなります。スマートフォン・タブレット端末での動作保証はいたしかねます。